**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego stanowi interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024 poz. 1320)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznegopn.:**„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku ”** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.  U  z  2022 poz. 835),

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w  art.  108 ust. 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………………………*

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………............……….  
…………………………………………………………………………………………………………………………............…………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

…………………………………………………………………………………………………….…………………............………………

…………………………………………………………………………………………………………………………............……………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustówoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy**

**UMOWA Nr 2 - .. /ZP-2025**

W dniu ….............................. r. w Augustowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie,** ul. Szpitalna 12 , 16 – 300 Augustów wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP: 846-13-75-707, REGON: 790317038,

reprezentowanym przez **Adama Grzegorza Dębskiego - Dyrektora,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a ….........................................................................................................................................................................................

NIP................................................................................, REGON ...................................................................................

reprezentowaną przez: .............................................................................................................................................

zwaną dalej „**Dostawcą**”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak **2/ZP/2025** przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy, w ramach **części nr ………**
2. Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie cząstkowych zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, telefonicznie lub e-mailem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów druków, formularzy i ksiąg medycznych oraz wprowadzenia innych w trakcie realizacji umowy.
5. Druki dostarczane w bloczkach winny być klejone a 100 szt., druki pojedyncze a 100 szt.   
   w opakowaniach, książki i księgi zszywane lub klejone w ilościach na sztuki określone   
   w zamówieniu.
6. Druki medyczne wskazane wzorem w treści i w formacie są dostępne dla Wykonawców   
   w siedzibie Zamawiającego.
7. Druki winny odpowiadać w treści i formacie ogólnodostępnym wzorom oraz wzorom określonym przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz asortymentowo-cenowy.
9. Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości   
   w poszczególnych elementach dostawy.
10. Ilości Towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ stanowią szacunkową ilość przewidzianego do zakupu w okresie obowiązywania umowy, a jego faktyczna ilość zamówionych wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilość zamawianego towaru może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w ramach dostaw zamiennie bilansujących się w całkowitej wartości brutto umowy. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu min. 50% wielkości przedmiotu zamówienia.
12. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie własnym transportem i na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (dostawy częściowe wg potrzeb Zamawiającego , tj. do Magazynu Technicznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
13. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz wniesienia zamówionego towaru w miejsce wskazane w § 2 pkt 3 umowy.
14. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **18 miesięcy** od dnia rozpoczęcia dostaw, tj. od dnia ……………...
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż od dnia   
   **25.02.2025 r.**

Dostawy realizowane będą w terminie …**… dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia,   
w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00.

Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego, tj. Magazyn Techniczny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawy, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie wskazanym w § 2 pkt 3 od chwili otrzymania bieżącego zamówienia przekazanego przez Zamawiającego w uzgodnionej formie.

W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa nowy termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.
      2. W przypadku jakichkolwiek braków, wad, Zamawiający odmówi odbioru towaru.
      3. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem niezwłocznie zawiadamia Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Dostawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt, brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
      4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
      5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad.
      6. W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych.

**§ 4**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności odpowiada, za jakość i terminowość dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.
4. Dostawca rozpatrzy reklamację dotyczącą: braków ilościowych w ciągu 48 godzin, wad jakościowych w ciągu 14 dni.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia towaru w czasie dostawy,   
     w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilości i asortymentu.
  2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

**§ 6**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Jeżeli podczas odbioru lub pierwszego użycia okaże się, że towar jest wadliwy to odpowiednio, wadliwe części dostawy lub cały przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad w terminie 5 dni.
5. Jeżeli Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach nie powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
6. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji dostarczy zamienny, pozbawiony wad i braków, element takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu   
   i ilościowemu.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.

**§ 7**

**cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wartości oferty przetargowej w wysokości ........................................... zł brutto   
   (słownie : ................................................................................................. zł), w tym:

**1) Część nr ..- ……………. zł brutto,**

**2) ..**

1. Ostateczna wartość zamówienia określona zostanie w oparciu o potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dowody faktycznie dostarczonych towarów, uwzględniające ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawca gwarantuje stałość ceny na przedmiot umowy przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 8.
3. Zapłata za dostawę nastąpi po dostawie częściowej w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
4. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2022.931 ze zm.).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail sekretariat@spzoz.augustow.pl. (jeżeli dotyczy).

**§ 8**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony:
2. **Zamawiającego** jest p. **Katarzyna Cwalinska**. tel.: 87 644 43 32, e-mail: [magazyntechniczny@spzoz.augustow.pl](mailto:magazyntechniczny@spzoz.augustow.pl) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawcy** jest p. ……………………………. tel.: ………………, e-mail:………………….

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony będą miały prawo żądać kar umownych z następujących tytułów, w następującej wysokości:
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,.
3. W przypadku zwłoki w dostawie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówionej partii towaru za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a po jego upływie staną się one wymagalne.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust.1.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności :

a. utratę przez Dostawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

b. przerwę w realizacji przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy strony zastrzegają prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w formie zgodnego oświadczenia obu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiada Dostawca, w szczególności:
   1. co najmniej pięciokrotne niedotrzymanie terminu realizacji dostaw częściowych,
   2. co najmniej trzykrotnie dostawy niewłaściwego bądź wadliwego towaru,
   3. niewywiązanie się z realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 1 lub ust. 4 w ciągu kolejnych 7 dni kalendarzowych po terminie przewidzianym na ich realizację, mogące powodować zakłócenia w wywiązywaniu się przez Zamawiającego z prawidłowej realizacji zadań ustawowych i statutowych.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie wysłane listem poleconym na adres Dostawcy podany w niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w tym w niżej wymienionych przypadkach:

a. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2.

c. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy,

d. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku braku wykorzystania ilościowego przedmiotu umowy do czasu jej wykorzystania jednak nie dłużej niż na okres 12 miesięcy. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy nastąpi w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

**2.** W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

**3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**5.** Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**6.** Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp określa się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:

1. nastąpiła zmiana cen całości materiałów lub kosztów, które pozostały Wykonawcy do poniesienia w wykonaniu umowy o co najmniej 10%, licząc pomiędzy udokumentowanymi przez Wykonawcę cenami dla kwartału, w którym zawarta była umowa, a kwartałem poprzedzającym złożenie wniosku. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować cenę danego materiału lub kosztu na dzień zawarcia umowy i na dzień złożenia wniosku. Podstawą zmiany cen materiałów lub kosztów jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. strona może drugiej stronie złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej niż co 6 miesięcy. Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp. Do wniosku należy załączyć dowody zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy pozostałego do wykonania.

**7.** Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę  
 i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**8.** Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**dostawca Zamawiający**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..……………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..……………...……

…………………………………………………..……………...……

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4** **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie,   
ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

……………………………………………………………………………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składne na podstawie art. 118 ust. 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegający się o zamówienie\* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o nazwie: **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku ”**

W związku z ubieganiem się Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*

........................................................................................................................... *(nazwa Wykonawcy / siedziba)*

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot (firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*) udostępniający zasoby:

................................................................................ *(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, siedziba)*

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………………………………………………………………………………………………,

II. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………,

III. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………,

IV. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………,

V. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia, w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

………………………………………………………………………………………………………………,

UWAGA:

1. **DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,****o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

***(składane na wezwanie Zamawiającego)***

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Dostawa materiałów biurowych oraz naczyń jednorazowego użytku ”**, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-1)